

แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5}
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ในประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะพื้นที่ ๑๗ จังหวัดภาคเหนือ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และสามารถเกิดขึ้นได้ทั่วทุกภาคของประเทศไทย โดยเฉพาะในช่วงต้นปีและปลายปีของทุกปี โดยมีแหล่งต้นกำเนิดจากกิจกรรมในพื้นที่ ได้แก่ ไฟป่า การเผาในพื้นที่เกษตร หมอกควันข้ามแดน การจราจรและขนส่ง โรงงานอุตสาหกรรม ประกอบกับสภาพอุตุนิยมวิทยา ในช่วงต้นปีที่มีความกดอากาศสูงแผ่ลงมาปกคลุมประเทศไทย ทำให้อากาศปิด ลมสงบ ฝุ่นละอองไม่ฟุ้งกระจาย และสะสมในพื้นที่จนเกินมาตรฐาน ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} เป็นอย่างมาก

สถานการณ์มลพิษจากฝุ่นละอองมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากสภาพอุตุนิยมวิทยาที่เริ่มเปลี่ยนเข้าสู่สภาวะความเป็นกลางและกำลังพัฒนาเข้าสู่ปรากฏการณ์เอลนีโญ ส่งผลให้เกิดความแห้งแล้ง และปริมาณฝุ่นเกินค่ามาตรฐานในหลายพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยกระทรวงสาธารณสุขระบุว่า จากข้อมูลเฝ้าระวังโรคที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศ พบผู้ป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศ กว่า ๑.๗ ล้านราย และยังส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยว เศรษฐกิจ และสังคม อีกด้วย

เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอ ควนโดน จังหวัด สตูล จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} นำมาประยุกต์ใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ต่อไป

๒. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ สภาพทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๓ ตำบล วังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล มีพื้นที่ประมาณ ๑๐๐.๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๒,๘๑๒.๕ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล
ทิศใต้	ติดต่อกับ รัฐเปอร์ลิส ประเทศมาเลเซีย และตำบลเกตรี อำเภอเมือง จังหวัดสตูล
ทิศตะวันออก	ตำบลทุ่งหมอ และตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
ทิศตะวันตก	ตำบลเกตรี อำเภอเมือง ตำบลควนสตอ และตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

๒.๑.๒ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งมะปราง
- หมู่ที่ ๒ บ้านเขาน้อย
- หมู่ที่ ๓ บ้านวังประจัน
- หมู่ที่ ๔ บ้านวังประจันใต้

๒.๑.๓ ประชากร ศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๓,๑๕๕ คน

จำแนกเป็นเพศชาย ๑,๖๐๘ คน เพศหญิง ๑,๖๑๙ คน

จำนวนเด็ก (อายุ ๐-๑๔ ปี) เด็กชาย.....๔๘๑.....คน เด็กหญิง.....๕๐๑.....คน

จำนวนผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป) เพศชาย.....๓๙๒.....คน เพศหญิง.....๓๘๙.....คน

จำนวนผู้พิการ เพศชาย.....๖๖.....คน เพศหญิง.....๔๒.....คน

จำนวนสตรีมีครรภ์๘.....คน

จำนวนผู้ป่วยติดเตียง.....๑๒.....คน

จำนวนครัวเรือน.....๙๗๖..... ครัวเรือน

จำนวนประชากรแฝง* ประมาณ...-.....คน

ส่วนใหญ่นับถือศาสนา อิสลาม ร้อยละ ๙๙.๙๙%

ข้อมูล ณ วันที่๗..... เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....(ที่มา : ข้อมูลทะเบียนราษฎรของอำเภอควนโดน)

๒.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประมาณร้อยละ.....๙๐.....ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับภาวะเพาะปลูก เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัวต่อปี/ ประมาณ.....บาท

ที่มา : (เกษตรอำเภอควนโดน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒.๑.๕ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

๑. การคมนาคมขนส่งทางบก

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีถนนทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๔๑๘๔ หรือสาย ควนสตอ - วังประจัน ความยาว ๒๒ กิโลเมตร แยกจากทางหลวงแผ่นดินหลายเลข ๔๐๖ ที่สามแยกควนสตอ ซึ่งเป็น เส้นทางสายหลักผ่านตำบลวังประจัน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีการคมนาคม ติดต่อระหว่างอำเภอและประเทศมาเลเซีย โดย ทางบก ซึ่งมีถนนหลายสายด้วยกัน

๒.๑.๖ แหล่งแม่น้ำลำคลอง

แหล่งน้ำที่มีอยู่ในตำบลวังประจัน รายละเอียดดังนี้

- องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีสภาพเป็นพื้นที่ราบลุ่มเชิงเขา ล้อมรอบด้วยเทือกเขาต่างๆ ทางทิศตะวันตกมีเขาคันติง ด้านทิศตะวันออกและทิศใต้ มีเทือกเขาสันกาลาศีร์กั้น เป็นพรมแดนไทย-มาเลเซีย เทือกเขาเหล่านี้ เป็นต้นกำเนิดแหล่งน้ำสายต่างๆ มากมายที่ไหลลงมารวมกัน ซึ่งบริเวณนี้จะมีน้ำตกที่สวยงาม และลำคลองหลายสาย มีน้ำไหลผ่านตลอดปี

- ๑.คลองหัก ไหลผ่านหมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งมะปราง
- ๒.คลองมาเลา ไหลผ่านหมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งมะปราง
- ๓.คลองใหญ่ ไหลผ่านหมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งมะปราง

- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| ๔. ห้วยลึก | ไหลผ่านหมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งมะปริง |
| ๕. คลองคูโย๊ะ | ไหลผ่านหมู่ที่ ๒ บ้านเขาน้อย |
| ๖. คลองตำปุย | ไหลผ่านหมู่ที่ ๓ บ้านวังประจัน |
| ๗. คลองเชียว | ไหลผ่านหมู่ที่ ๓ บ้านวังประจัน |
| ๘. คลองกลางบ้าน | ไหลผ่านหมู่ที่ ๑-๔ |
| ๙. ห้วยจิ้งหรีด | ไหลผ่านหมู่ที่ ๔ บ้านวังประจันใต้ |

๒.๑.๗ สถานที่สำคัญ

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุนรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑	<p>สถานที่ราชการ.....</p> <p>สถานบริการสาธารณสุข.....</p> <p>สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งมะปริง</p> <p>สถานที่ตั้งทางศาสนา มัสยิดบ้านทุ่งมะปริง</p> <p>พื้นที่ทิ้งขยะ.....</p>	<p>๖.๔๗๒๕,๑๐๐.๐๗๕๕</p> <p>๖.๔๘๐๑,๑๐๐.๐๗๔๘</p>
หมู่ที่ ๒	<p>สถานที่ราชการ.....</p> <p>สถานบริการสาธารณสุข</p> <p>สถาบันการศึกษาศูนย์</p> <p>สถานที่ตั้งทางศาสนา มัสยิดนุรุลเอียะฮาน</p> <p>พื้นที่ทิ้งขยะ.....</p>	<p>๖.๔๖๑๐,๑๐๐.๐๘๓๐</p>
หมู่ที่ ๓	<p>สถานที่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน</p> <p>สถานบริการสาธารณสุข</p> <p>-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพวังประจัน</p> <p>สถาบันการศึกษา</p> <p>-โรงเรียนบ้านวังประจัน</p> <p>-ศพด.วังประจัน</p> <p>-ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลวังประจัน (ศกร.)</p> <p>สถานที่ตั้งทางศาสนา มัสยิดบ้านวังประจัน</p> <p>พื้นที่ทิ้งขยะ.....</p>	<p>๖.๔๕๑๕,๑๐๐.๐๘๕๕</p> <p>๖.๔๕๒๕,๑๐๐.๐๘๕๐</p> <p>๖.๔๕๕๐,๑๐๐.๐๙๑๐</p> <p>๖.๔๕๑๐,๑๐๐.๐๘๕๕</p> <p>๖.๔๕๕๐,๑๐๐.๐๙๐๕</p>

หมู่ที่ ๔	สถานที่ราชการ ด่วนศุลกากรวังประจัน สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา ..-..... สถานที่ตั้งทางศาสนา มัสยิดกียามิดดิน พื้นที่ทิ้งขยะ.....-.....	๖.๔๑๔๕,๑๐๐.๑๐๔๐ ๖.๔๔๒๐,๑๐๐.๐๙๒๐
รวม	สถานที่ราชการ.....๒.....แห่ง สถานบริการสาธารณสุข.....๑.....แห่ง สถาบันการศึกษา.....๔.....แห่ง สถานที่ตั้งทางศาสนา.....๔.....แห่ง พื้นที่ทิ้งขยะ.....-.....แห่ง	

๒.๑.๘ สาธารณูปโภค

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑	ไฟฟ้า.....-..... ประปา.....-..... ถนน.....-..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....-.....	
หมู่ที่ ๒	ไฟฟ้า.....-..... ประปา.....-..... ถนน.....-..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....-.....	

หมู่ที่ ๓	ไฟฟ้า -..... ประปา-..... ถนน-..... รถโดยสาร-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม-.....	
หมู่ที่ ๔	ไฟฟ้า-..... ประปา-..... ถนน-..... รถโดยสาร-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม-.....	
รวม	ไฟฟ้า-..... ประปา-..... ถนน-..... รถโดยสาร-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม ..-.....	

หมายเหตุ วิธีการระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม “การหาค่าพิกัดละติจูด ลองจิจูด จาก Google Maps”

๒.๑.๙ กลุ่มเปราะบางในพื้นที่

พื้นที่	กลุ่มเปราะบางในพื้นที่ (ระบุรายละเอียด)	หมายเหตุ
หมู่ที่ ๑	ผู้สูงอายุ...๙๓.....คน ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบ จากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ .....คน	
หมู่ที่ ๒	ผู้สูงอายุ...๙๒.....คน ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบ จากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕.....คน	
หมู่ที่ ๓	ผู้สูงอายุ...๙๔.....คน ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบ จากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕.....คน	

หมู่ที่ ๔	<p>ผู้สูงอายุ..๘๑.....คน</p> <p>ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบ จากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕.....คน</p>	
รวม	<p>ผู้สูงอายุ....๓๖๐.....คน</p> <p>ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบ จากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ .....คน</p>	

	กุมภาพันธ์	๒๐	๒๓	+๑๕.๐๐	๐	๑	+
	มีนาคม	๑๕	๒๑	+๔๐.๐๐	๐	๐	ไม่เปลี่ยนแปลง
๓	เมษายน	๒๐	๒๒	+๑๐.๐๐	๐	๐	ไม่เปลี่ยนแปลง
	พฤษภาคม	๑๐	๑๕	+๕๐.๐๐	๐	๐	ไม่เปลี่ยนแปลง
	มิถุนายน	๑๖	๑๑	-๓๑.๒๕	๐	๐	ไม่เปลี่ยนแปลง
๔	กรกฎาคม	๑๔	๑๔	๐.๐๐	๐	๐	ไม่เปลี่ยนแปลง
	สิงหาคม	๑๐	๑๑	+๑๐.๐๐	๐	๐	ไม่เปลี่ยนแปลง
	กันยายน	๑๕	๙	-๔๐.๐๐	๒	๐	-๑๐๐
ค่าเฉลี่ย ๑ ปี		๑๕	๑๖	+๖.๖๗	๒	๒	ไม่เปลี่ยนแปลง

ที่มา : กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง, กรมควบคุมมลพิษ * ค่าความเข้มข้นของ PM๒.๕ เฉลี่ยรายเดือน หมายถึง ค่าความเข้มข้นเฉลี่ยของ PM๒.๕ ในเดือนนั้น ๆ

คำนวณได้จาก ผลรวมความเข้มข้นของ PM๒.๕ รายวัน ทุกวันในรอบเดือน

จำนวนวันในรอบเดือน

(กำหนดค่ามาตรฐานไม่เกิน ๓๗.๕ มค.ก./ลบ.ม.)

หมายเหตุ : ให้ อปท. ประสานสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่รับผิดชอบ เพื่อขอข้อมูลดังกล่าวมาใช้ ในการอ้างอิงประกอบการจัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ วิสัยทัศน์

อากาศต้องบริสุทธิ์ หยุดปัญหามลพิษ เพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตำบลวังประจัน

๔ พันธกิจ

การจัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ เป็นหน้าที่ของทุกคน

๕ เป้าหมาย

ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ ค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เฉลี่ยต่อวัน น้อยกว่าเมื่อเทียบกับค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉลี่ยต่อวัน

๖.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลดลงกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. การปฏิบัติการ

เพื่อกำหนดให้การปฏิบัติการสอดคล้องตามลักษณะการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ จึงได้กำหนดให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจในการสั่งการควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครและมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่หากพบว่า เหตุดังกล่าวขยายตัวเป็นวงกว้างเกินกว่าศักยภาพแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **หน้าที่ ๘**

ที่จะดำเนินการที่จะป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประสานกับอำเภอควนโดน เพื่อเข้ามาแก้ไขปัญหานั้นและให้ความช่วยเหลือต่อไป ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จึงได้จัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM_{2.5} ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โดยแบ่งแผนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM_{2.5} ออกเป็น ๔ ระยะ ได้แก่ ระยะเตรียมการ ระยะเผชิญเหตุ และระยะบรรเทา และระยะมาตรการภาพรวมที่ดำเนินงานต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๑ การเตรียมการในภาพรวม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ประชาสัมพันธ์สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM _{๒.๕} ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยประกาศผ่านทางช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้														๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด/ กองสาธารณสุข
๒	ตรวจสอบค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM _{๒.๕} ในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ โดยที่ค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM _{๒.๕} ต้องไม่เกินกว่าค่ามาตรฐาน ตามที่ทางกรมควบคุมมลพิษกำหนด														-	สำนักปลัด/ กองสาธารณสุข
๓	ตรวจสอบโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM _{๒.๕} อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ผู้รับเหมาหรือผู้รับจ้างมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM _{๒.๕} เกิดการกระจายและส่งผลกระทบต่อประชาชน														-	กองช่าง/สำนักปลัด

๕.๑.๑ การเตรียมการในภาพรวม (ต่อ)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	บูรณาการร่วมกับตำรวจในพื้นที่คุ้มครอง รถยนต์ เพื่อไม่ให้เกิดควันรถยนต์ ที่เกินค่ามาตรฐาน								←			→		๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน โดยดำเนินการสื่อสารเชิงรุกตรงจุด ต่อเนื่อง ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังสถานการณ์ เพื่อสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการของภาครัฐ โดยเฉพาะการไม่เผาป่า ไม่เผาในพื้นที่ การเกษตร ความระมัดระวังในภัย และความเสียหายจากการเผา ให้ประชาชนตื่นตัวอยู่เสมอ	←												๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๖	บรรจุกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM๒.๕ ไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น เป็นประจำทุกปี			↔										-	สำนักปลัด

๕.๑.๑ การเตรียมการในภาพรวม (ต่อ)

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๒ การจัดการไฟในพื้นที่ป่า (หาก อปท. ไม่ได้รับการถ่ายทอดโอนการป้องกันและควบคุมไฟป่า หรือมีพื้นที่ติดกับเขตป่าอุทยานหรืออนุรักษ์ สามารถขออนุมัติเตรียมการ
ในชั้นตอนนี้)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	จัดหาอาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันไฟป่า และลาดตระเวนในพื้นที่ป่าสงวนที่ได้รับ การถ่ายทอดโอนภารกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบการไม่ให้เกิดการเผาป่า จากผู้ที่แอบเข้าไปใช้ประโยชน์ในป่า	←-----→													-	สำนักปลัด
๒	จัดอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครท้องถิ่น ป้องกันไฟป่า และประชาชนในพื้นที่					←-----→									๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำหรับ ใช้การป้องกันและควบคุมไฟป่าให้อยู่ใน สถานะพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	←-----→													๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	จัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอ ต่อการใช้งาน	←-----→													๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อปท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้

←→ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

←-----→ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๓ การจัดการไฟในพื้นที่เกษตร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้เกษตรกรงดการเผา และนำตอซังข้าวและฟางข้าวไปแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าแทนการเผา					←									๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	สำรวจพื้นที่เผาซ้ำซ้อนในพื้นที่การเกษตรและขอความร่วมมือเจ้าของที่ดินไม่ให้เผาในพื้นที่ และจัดชุดลาดตระเวนพื้นที่นั้นอย่างสม่ำเสมอ					←									-	สำนักปลัด
๓	ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับผู้ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และหากพบว่าเหตุรำคาญนั้นขยายเป็นวงกว้าง ให้ประกาศให้พื้นที่นั้นเป็นพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญ และดำเนินการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญให้ยุติโดยเร็ว	←													-	สำนักปลัด/ กองสาธารณสุข

๕.๑.๓ การจัดการไฟในพื้นที่เกษตร (ต่อ)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	แหล่งที่มา ของงบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	บูรณาการร่วมกับเกษตรกรอำเภอในการ ให้ความรู้แก่เกษตรกรเกี่ยวกับการ ทำเกษตรรูปแบบใหม่ เช่น เกษตร อินทรีย์ เป็นต้น เพื่อเป็นตัวเลือก ให้เกษตรกรในการทำมาหากิน และลดการเผา														-	สำนักปลัด
๕	.....														
๖	.....														
๗	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อปท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้

◀→ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

◀.....▶ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๔ การควบคุมฝุ่นละอองในเขตเมือง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ตรวจสอบรถยนต์ในสำนักงานให้มีการ ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง เพื่อไม่ให้ปล่อยค่าควันดำที่ เกินมาตรฐาน														-	สำนักปลัด
๒	ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ประชาชน ในพื้นที่ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์และ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องอย่างสม่ำเสมอ														-	สำนักปลัด
๓	.....														
๔	.....														
๕	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อปท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้

←→ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

←→ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๕ การร่วมมือของภาคเอกชน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับซื้อต่อซังข้าวและฟางข้าว เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือนำไปแปรรูปเป็นอาหารสัตว์														๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	สนับสนุนอุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า หรือเครื่องมือวัดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕														๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	.....														
๔	.....														
๕	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อปท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้

◀→ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

◀→ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๕.๒ ระยะเผชิญเหตุ

๕.๒.๑ การจัดการไฟฟ้า

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เข้าระงับเหตุโดยเร็ว และดำเนินการดับไฟฟ้าในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบเบื้องต้น พร้อมทั้งควบคุมไม่ให้เกิดไฟลาม														๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	บูรณาการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หากสถานการณ์เกินกว่าความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น														๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	.....														
๔	.....														
๕	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อปท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้

◀→ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

◀→ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๕.๒ ระยะเผชิญเหตุ

๕.๒.๒ การจัดการไฟในพื้นที่การเกษตร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เข้าระงับเหตุโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เกิด การลุกลามของไฟในพื้นที่การเกษตร				←				→					๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ใน การเข้าระงับเหตุ				←				→					๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	หากพบว่าปัญหาดังกล่าวเกิดเป็น วงกว้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศให้พื้นที่นั้นเป็นพื้นที่ควบคุมเหตุ รำคาญและระงับเหตุให้ยุติโดยเร็ว				←				→					-	สำนักปลัด
๔	.....													
๕	.....													

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อปท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้

←→ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

←→ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๕.๓ ระเบียบรเทศ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อเยียวยาฟื้นฟูตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น

๕.๓.๑ กรณีไฟลุลูกลมไปยังพื้นที่ทำการเกษตรของประชาชน ทำให้พืชตายหรือเกิดความเสียหาย สามารถเบิกจ่ายตามจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรจริงที่ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินครัวเรือนละ ๓๐ ไร่

๕.๓.๒ กรณีไฟปลุกลมทำให้สัตว์เลี้ยงตาย หรือสูญหาย หรือมีผลกระทบต่อสุขภาพสัตว์เลี้ยง ให้สามารถช่วยเหลือได้ตามจำนวนที่เสียหายจริง แต่ไม่เกินเกณฑ์การช่วยเหลือที่กำหนด

๕.๓.๓ กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{๒.๕} ทำให้บ่อน้ำดื่มของประชาชนได้รับฝุ่นละออง สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับนำไปทำความสะอาดบ่อน้ำดื่มของประชาชน บ่อน้ำละไม่เกิน ๒๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามตั้งงบประมาณสำหรับช่วยเหลือเยียวยาประชาชน ตามแนวทางที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่กำหนด

๕.๔ มาตรการบริหารจัดการในภาพรวม

๕.๔.๑ ศึกษาแนวทางหรือร่วมกับภาคเอกชนในการให้การสนับสนุนเกษตรกรให้เกษตรกรลดการเผาตอซังข้าวและฟางข้าว

๕.๔.๒ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{๒.๕} เช่น การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดซับก๊าซคาร์บอนไดร็อกไซด์และกรองฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{๒.๕} การรณรงค์ใช้รถยนต์การประหยัดพลังงานในอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดใช้พาชนะที่ผลิตจากพลาสติก เป็นต้น

๕.๔.๓ ให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกสอดส่องความเรียบร้อยในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ และหากพบเจอเหตุผิดสังเกตให้รีบรายงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ทราบ

๕.๔.๔ ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่เด็ก นักเรียน เยาวชน ให้เข้าใจถึงปัญหาของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{๒.๕} อย่างสม่ำเสมอ

๖. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า
๑๐. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๒. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๓. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๓๐๕๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๓๘๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓
๑๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๙๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๐๙๒๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๙. คู่มือการจัดการสาธารณสุข สำหรับผู้อำนวยการท้องถิ่น จัดทำโดย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย